

PLAN DE ACCIÓN ESTRATEGIA RENDICIÓN DE CUENTAS

Plan Anticorrupción y servicio al ciudadano Vigencia 2014

Seguimiento a: 31 de Agosto 2014

Nº	ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA	SEGUIMIENTO / EVIDENCIA	DESCRIPCIÓN AVANCE 31 de Agosto 2014	%	OBSERVACIONES/RECOMENDACIONES	FECHA DE REPROGRAMACIÓN
Componente Información								
1	Publicar en la página Web de la entidad los datos, estadísticas e informes de las funciones y los resultados de la gestión	Oficina Asesora de comunicaciones en coordinación con oficina asesora de planeación.	30-jun-14	Registro de publicación en la Web	Se publicó el informe de gestión en el mes de marzo de 2014, vigencia 2013	100%		
2	Coordinar con los organismos distritales y las dependencias internas de la CVP, para desarrollar una herramienta informática dirigida a mantener actualizada la información de la página web, relacionada con los PQR's que han sido recibidas en la entidad y que posibilite consultar en línea por parte del ciudadano, el estado actual de cada una de ellas. Acción Ajustada: Coordinar con los organismos distritales y las dependencias internas de la CVP, para desarrollar una herramienta que automatice la incorporación del sistema de correspondencia de la CVP con el SDQS (plataforma única de quejas y soluciones para el Distrito).	Subdirección Administrativa a través de la Coordinación de servicio al ciudadano y seguimiento de la oficina asesora de planeación.	30-Jun-14 10-Dic-14	Informe del seguimiento	Para que el proceso tenga efectividad, el área de sistemas debe trabajar en el desarrollo de la herramienta informática. (Feb) No reporta avance (Marzo) No reporta avance (Abril) - El 24 de abril se llevó a cabo una reunión con Secretaría General y la CVP, con el fin de coordinar las acciones, lo cual consiste en subir la información al SDQS, sistema único de Quejas y Soluciones del Distrito, para consulta del estado de las PQR's. Junio: Mensualmente se registra en la plataforma SDQS, el reporte de las PQR's; la cual se puede consultar en el siguiente link con corte a 31 de julio de 2014: https://www.sdqsbogota.gov.co/sdqs/index.jsp Todas las PQR's, se incorporan en Sistema Distrital de Quejas y Soluciones, al cual también se suben las respuestas que emite la Entidad, sean registradas en ésta o directamente en la Plataforma.	50%	Nota: Desde el jueves 28 de agosto a partir de la 8 p.m. hasta el lunes 1 de septiembre hasta la 6 a.m., no se podrá consultar la página, por el cambio de sistema y la migración de la información. En razón al ajuste de la Plataforma SDQS y la estabilidad definitiva que debe contener, la actualización para el mes de agosto no se ha podido realizar. Adicionalmente, después de que la plataforma se encuentre estable, la Secretaría General hará llegar las estructuras de las bases de datos, para hacer el análisis y establecer las equivalencias de la base de datos del sistema de correspondencia de la CVP.	
3	Documentar las experiencias de participación ciudadana y control social, que permitan formular propuestas para el mejoramiento de los procesos misionales.	Oficina asesora de planeación y áreas misionales.	30-Jun-14 10-Dic-14	Documento de buenas prácticas de participación ciudadana.	No se ha avanzado en el tema	0%		31-oct-14
4	Publicar internamente y en la página Web los resultados de la encuesta de satisfacción del ciudadano en relación con los trámites y servicios de la CVP.	Oficina asesora de comunicaciones en coordinación con servicio al ciudadano y apoyo áreas misionales.	31-mar-14	Registro de la publicación en la web	Se publicó en el mes de febrero el resultado de la encuesta de satisfacción del ciudadano. Se encuentra en la Web	100%		
Componente Diálogo								
1	Diseñar e implementar un mecanismo de interacción con los ciudadanos de los programas de la CVP, en horario accesible, de tal forma que se tenga la posibilidad de plantear preguntas o sugerencias. Puesto que no es clara la acción registrada y no es coherente la evidencia con ésta, se solicita el cambio de la misma por: "Diseñar e implementar la estrategia de rendición de cuentas ajustada a las características de la CVP, para promover de forma continua la participación, la interacción y el diálogo con los ciudadanos vinculados a los programas misionales de la entidad y con el resto de públicos de interés".	Oficina Asesora de Planeación, coordinación de servicio al ciudadano y Oficina Asesora de Comunicaciones en coordinación con áreas misionales. Responsables: la Oficina Asesora de Planeación, Áreas Misionales, Servicio al Ciudadano (DGCCID) y Oficina Asesora de Comunicaciones.	30-jun-14	Documento con diseño de los mecanismos de interacción con el ciudadano e informe de su implementación que incluya lecciones aprendidas. Evidencia: Estrategia de la rendición de cuentas diseñada e implementada.	Junio: Se ajusta la acción. Julio: Frente a la nueva acción propuesta el seguimiento es el siguiente: La OAC diseñó la estrategia de rendición de cuentas de la entidad, la cual se encuentra a la espera de aprobación por parte del comité de ética de la entidad. Se diseñó el procedimiento de Rendición de Cuentas el cual está para aprobación del SIG.	60%		31-dic-14
2	Promover espacios presenciales de rendición de cuentas en las zonas de intervención priorizadas por la CVP (Mínimo una en 2014).	Oficina Asesora de Planeación, coordinación de servicio al ciudadano y Oficina Asesora de Comunicaciones y áreas misionales.	30-jun-14	Acta de rendición de cuentas o registros documentales.	Se realizaron dos rendiciones de cuentas por medio de audiencia pública el 30 de marzo (Sector Chiguaza y Ciudad Bolívar), con la comunidades vinculadas a la CVP. Actas y listados de Asistencia de los dos eventos. Los documentos reposan en la OAP.	100%		